ZAŁĄCZNIK NR 5

PROTOKÓŁ KOMISJI REKRUTACYJNEJ - DZIECI

z oceny formularzy rekrutacyjnych do projektu

„Rozwój edukacji przedszkolnej w Gminie Łęczyce – etap 3”, nr FEPM.05.07-IZ.00-0043/26

Data posiedzenia Komisji:		**Miejsce posiedzenia:**	
Rodzaj rekrutacji:	☐ podstawowa ☐ uzupełniająca	**Zakres OWP:**	☐ Strzebielino-Osiedle

Skład Komisji Rekrutacyjnej

Lp.	Funkcja w Komisji	Imię i nazwisko
1	Koordynator projektu	
2	Dyrektor OWP w Strzebielinie-Osiedlu	

Członkowie Komisji potwierdzają brak konfliktu interesów, bezstronność, zachowanie poufności oraz ochronę danych osobowych. Potwierdzenie obejmują podpisy złożone pod niniejszym protokołem i nie wymaga sporządzania odrębnych oświadczeń.

Zasady oceny

1. Komisja weryfikuje kompletność, datę i podpis formularza oraz dokumenty i oświadczenia wymagane w rekrutacji. Ocena potrzeb dziecka opiera się na części K formularza, wypełnionej przez upoważnionego pracownika OWP; w protokole nie przepisuje się szczegółowej diagnozy.
2. Dziecko może zostać zakwalifikowane po łącznym spełnieniu kryteriów obligatoryjnych: uczęszczanie do OWP w Strzebielinie-Osiedlu albo przyjęcie na nowe miejsce (z rozpoczęciem uczęszczania przed wsparciem), posiadanie co najmniej jednej rozpoznanej i udokumentowanej trudności lub potrzeby rozwojowej odpowiadającej co najmniej jednej formie wsparcia oraz zgoda rodzica/opiekuna prawnego na udział.
3. Dziecku spełniającemu wszystkie kryteria obligatoryjne przyznaje się: 5 pkt za posiadanie OPKS oraz 3 pkt za doświadczenie migracji. Punkty sumują się. Nie przyznaje się odrębnych punktów za samo występowanie trudności lub potrzeby rozwojowej.
4. Kwalifikację prowadzi się odrębnie dla każdej formy wsparcia, wyłącznie zgodnie z rozpoznanymi i udokumentowanymi potrzebami dziecka. Punkty określają pierwszeństwo tylko między dziećmi uprawnionymi do tej samej formy. Jedno dziecko może zostać zakwalifikowane do kilku form.
5. Dzieci z taką samą liczbą punktów zajmują miejsce równorzędne. Gdy remis wystąpi na granicy miejsc, Komisja kwalifikuje wszystkie osoby zajmujące miejsce równorzędne, jeżeli jest to możliwe organizacyjnie, nie zwiększa wydatków kwalifikowalnych i nie zmienia zakresu rzeczowego projektu. W przeciwnym razie osoby te umieszcza się na liście rezerwowej na równorzędnej pozycji.
6. Nie stosuje się kolejności zgłoszeń, numerów wpływu, daty lub godziny złożenia dokumentów, losowania ani dodatkowych kryteriów technicznych. Wyniki przekazuje się indywidualnie; nie publikuje się danych osobowych ani informacji o trudnościach, OPKS lub doświadczeniu migracji.

Zbiorcza ocena oraz wyniki według form wsparcia

Tabela stanowi zbiorcze zestawienie ocen oraz odrębnych list rankingowych dla poszczególnych form wsparcia. W kolumnie „Wynik według formy” wpisuje się kod formy, pozycję i decyzję, np. LM-2/Z lub MA-4/R. W razie większej liczby dzieci tabelę rozszerza się o kolejne wiersze jako integralną kontynuację protokołu.

Lp.	Imię i nazwisko dziecka	OWP T/N	Potrzeba T/N	Zgoda T/N	OPKS 0/5	Migracja 0/3	Suma pkt	Formy zgodne z potrzebą (kody)	Wynik według formy (kod-pozycja/decyzja)	Uwagi
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										

Lp.	Imię i nazwisko dziecka	OWP T/N	Potrzeba T/N	Zgoda T/N	OPKS 0/5	Migracja 0/3	Suma pkt	Formy zgodne z potrzebą (kody)	Wynik według formy (kod-pozycja/decyzja)	Uwagi
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										

Lp.	Imię i nazwisko dziecka	OWP T/N	Potrzeba T/N	Zgoda T/N	OPKS 0/5	Migracja 0/3	Suma pkt	Formy zgodne z potrzebą (kody)	Wynik według formy (kod-pozycja/decyzja)	Uwagi
19										
20										
21										
22										
23										
24										
25										
26										
27										
28										
29										

Lp.	Imię i nazwisko dziecka	OWP T/N	Potrzeba T/N	Zgoda T/N	OPKS 0/5	Migracja 0/3	Suma pkt	Formy zgodne z potrzebą (kody)	Wynik według formy (kod-pozycja/decyzja)	Uwagi
30										
31										
32										
33										
34										

Legenda i sposób wypełniania

- OWP: T - osoba uczęszcza do OWP w Strzebielinie-Osiedlu albo jest w nim zatrudniona; N - kryterium niespełnione.
- Formy wsparcia: RW - indywidualne zajęcia rewalidacyjne; LM - zajęcia rozwijające myślenie logiczne i rozwiązywanie problemów; MA - indywidualne zajęcia wspierające rozwój mowy i artykulacji; SE - grupowe zajęcia wspierające rozwój kompetencji społeczno-emocjonalnych.
- Decyzja dla każdej formy: Z - zakwalifikowany/a; R - lista rezerwowa; N - niezakwalifikowany/a. Ta sama pozycja oznacza miejsce równorzędne.

Podsumowanie rekrutacji

Liczba złożonych formularzy	
Liczba formularzy kompletnych po ewentualnych uzupełnieniach	
Liczba dzieci spełniających wszystkie kryteria obligatoryjne	

Liczba złożonych formularzy	
Liczba dzieci zakwalifikowanych do co najmniej jednej formy wsparcia	
Liczba dzieci wpisanych na listę rezerwową w co najmniej jednej formie	
Liczba dzieci niezakwalifikowanych z powodu niespełnienia kryteriów obligatoryjnych	
Charakter potwierdzenia kwalifikowalności	☐ ostateczne na etapie rekrutacji ☐ wstępne - do potwierdzenia przed pierwszym wsparciem

Liczba dzieci według wyniku w poszczególnych formach wsparcia:

Forma wsparcia	Zakwalifikowane	Lista rezerwowa	Uwagi / liczba miejsc
RW - indywidualne zajęcia rewalidacyjne			
LM - zajęcia rozwijające myślenie logiczne i rozwiązywanie problemów			

Forma wsparcia	Zakwalifikowane	Lista rezerwowa	Uwagi / liczba miejsc
MA - rozwój mowy i artykulacji			
SE - kompetencje społeczno-emocjonalne			

Sposób postępowania w przypadku remisu

☐ brak remisu na granicy miejsc ☐ zakwalifikowano wszystkie osoby z równorzędnej pozycji ☐ osoby z równorzędnej pozycji umieszczono na liście rezerwowej

Uwagi Komisji / wyjaśnienie sposobu zastosowania zasad remisu lub innych okoliczności:

.....

Komisja zatwierdza wyniki rekrutacji ujęte w niniejszym protokole. Podpisy potwierdzają również brak konfliktu interesów, bezstronność i zachowanie poufności.

Lp.	Funkcja w Komisji	Imię i nazwisko	Podpis
1	Koordynator projektu		
2	Dyrektor OWP w Strzebielinie-Osiedlu		