ZAŁĄCZNIK NR 6

PROTOKÓŁ KOMISJI REKRUTACYJNEJ - NAUCZYCIELE/NAUCZYCIELKI

z oceny formularzy rekrutacyjnych do projektu

„Rozwój edukacji przedszkolnej w Gminie Łęczyce – etap 3”, nr FEPM.05.07-IZ.00-0043/26

Data posiedzenia Komisji:		**Miejsce posiedzenia:**	
Rodzaj rekrutacji:	☐ podstawowa ☐ uzupełniająca	**Zakres OWP:**	☐ Strzebielino-Osiedle

Skład Komisji Rekrutacyjnej

Lp.	Funkcja w Komisji	Imię i nazwisko
1	Koordynator projektu	
2	Dyrektor OWP w Strzebielinie-Osiedlu	

Członkowie Komisji potwierdzają brak konfliktu interesów, bezstronność, zachowanie poufności oraz ochronę danych osobowych. Potwierdzenie obejmują podpisy złożone pod niniejszym protokołem i nie wymaga sporządzania odrębnych oświadczeń.

Zasady oceny

1. Komisja weryfikuje kompletność, datę i podpis formularza oraz zawarte w nim dokumenty i oświadczenia. Zatrudnienie, potrzebę

podniesienia kompetencji, pracę z dziećmi objętymi wsparciem i rekomendowane szkolenia potwierdza część J formularza, wypełniona, opatrzona datą i podpisana przez dyrektora OWP.

2. Nauczyciel/nauczycielka może zostać zakwalifikowany/a po łącznym spełnieniu warunków obligatoryjnych: złożenie formularza, zatrudnienie w OWP objętym projektem oraz potwierdzona potrzeba podniesienia kompetencji w zakresie pracy z dziećmi o zdiagnozowanych potrzebach rozwojowych objętych wsparciem.
3. Osobie spełniającej wszystkie warunki obligatoryjne przyznaje się: 3 pkt za pracę z dziećmi posiadającymi OPKS lub inne trudności rozwojowe objęte wsparciem w projekcie oraz 3 pkt za rekomendację dyrektora OWP potwierdzającą potrzebę podniesienia kompetencji. Punkty sumują się.
4. Kwalifikację prowadzi się odrębnie dla poszczególnych szkoleń, zgodnie z zakresem obowiązków nauczyciela/nauczycielki i zdiagnozowaną potrzebą podniesienia kompetencji. Jedna osoba może zostać zakwalifikowana do więcej niż jednego szkolenia, jeżeli wynika to z części J formularza.
5. Osoby z taką samą liczbą punktów zajmują miejsce równorzędne. Gdy remis wystąpi na granicy miejsc, Komisja kwalifikuje wszystkie osoby z równorzędnej pozycji, jeżeli jest to możliwe organizacyjnie, nie zwiększa wydatków kwalifikowalnych i nie zmienia zakresu rzeczowego projektu. W przeciwnym razie osoby te umieszcza się na liście rezerwowej na równorzędnej pozycji.
6. Nie stosuje się kolejności zgłoszeń, numerów wpływu, daty lub godziny złożenia dokumentów, losowania ani dodatkowych kryteriów technicznych. Wyniki rekrutacji przekazuje się kandydatom indywidualnie, z zachowaniem ochrony danych osobowych.

Zbiorcza ocena oraz wyniki według szkoleń

Tabela stanowi zbiorcze zestawienie oceny oraz wyników dla poszczególnych szkoleń. W kolumnie „Wynik według szkolenia” wpisuje się kod szkolenia, pozycję i decyzję, np. LM-2/Z lub MA-4/R. W razie większej liczby kandydatów tabelę rozszerza się o kolejne wiersze jako integralną kontynuację protokołu.

Lp.	Imię i nazwisko	OWP T/N	Form. T/N	Zatrudn. T/N	Potrzeba T/N	Praca OPKS/ trudn. 0/3	Rekom. 0/3	Suma pkt	Szkolenia zgodne z potrzebą (kody)	Wynik według szkolenia (kod-pozycja/decyzja)	Uwagi
1											
2											
3											
4											
5											
6											

Lp.	Imię i nazwisko	OWP T/N	Form. T/N	Zatrudn. T/N	Potrzeba T/N	Praca OPKS/ trudn. 0/3	Rekom. 0/3	Suma pkt	Szkolenia zgodne z potrzebą (kody)	Wynik według szkolenia (kod-pozycja/decyzja)	Uwagi
7											

Legenda i sposób wypełniania

- OWP: T - osoba uczęszcza do OWP w Strzebielinie-Osiedlu albo jest w nim zatrudniona; N - kryterium niespełnione.
- Szkolenia: OPKS - praca z dziećmi posiadającymi OPKS; LM - myślenie logiczne i rozwiązywanie problemów; MA - rozwój mowy i artykulacji; SE - kompetencje społeczno-emocjonalne.
- Decyzja dla każdego szkolenia: Z - zakwalifikowany/a; R - lista rezerwowa; N - niezakwalifikowany/a. Ta sama pozycja oznacza miejsce równorzędne.

Podsumowanie rekrutacji

Liczba złożonych formularzy	
Liczba formularzy kompletnych po ewentualnych uzupełnieniach	

Liczba złożonych formularzy	
Liczba nauczycieli/nauczycielek spełniających wszystkie warunki obligatoryjne	
Liczba osób zakwalifikowanych do co najmniej jednego szkolenia	
Liczba osób wpisanych na listę rezerwową w co najmniej jednym szkoleniu	
Liczba osób niezakwalifikowanych z powodu niespełnienia warunków obligatoryjnych	
Charakter potwierdzenia kwalifikowalności	☐ ostateczne na etapie rekrutacji ☐ wstępne - do potwierdzenia przed pierwszym wsparciem

Liczba nauczycieli/nauczycielek według wyniku w poszczególnych szkoleniach:

Szkolenie	Zakwalifikowani	Lista rezerwowa	Uwagi / liczba miejsc
OPKS - praca z dziećmi posiadającymi OPKS			
LM - myślenie logiczne i rozwiązywanie problemów			

Szkolenie	Zakwalifikowani	Lista rezerwowa	Uwagi / liczba miejsc
MA - rozwój mowy i artykulacji			
SE - kompetencje społeczno-emocjonalne			

Sposób postępowania w przypadku remisu

☐ brak remisu na granicy miejsc ☐ zakwalifikowano wszystkie osoby z równorzędnej pozycji ☐ osoby z równorzędnej pozycji umieszczono na liście rezerwowej

Uwagi Komisji / wyjaśnienie sposobu zastosowania zasad remisu lub innych okoliczności:

.....

Komisja zatwierdza wyniki rekrutacji ujęte w niniejszym protokole. Podpisy potwierdzają również brak konfliktu interesów, bezstronność i zachowanie poufności.

Lp.	Funkcja w Komisji	Imię i nazwisko	Podpis
1	Koordynator projektu		
2	Dyrektor OWP w Strzebielinie-Osiedlu		