ZAŁĄCZNIK NR 7

ZBIORCZA KARTA ZAKOŃCZENIA UDZIAŁU W PROJEKCIE I SYTUACJI UCZESTNIKÓW PO OPUSZCZENIU PROJEKTU

„Rozwój edukacji przedszkolnej w Gminie Łęczyce – etap 3”

nr FEPM.05.07-IZ.00-0043/26

Kartę prowadzi upoważniony personel Beneficjenta lub OWP na podstawie wiarygodnej dokumentacji źródłowej. Każdy uczestnik jest wykazywany w odrębnym wierszu. Nie grupuje się uczestników według identycznych wyników. Podpis uczestnika, rodzica lub opiekuna prawnego nie jest wymagany, jeżeli informacja wynika z dokumentacji projektu lub OWP. Kartę można prowadzić i aktualizować w postaci elektronicznej; tabelę rozszerza się o kolejne wiersze odpowiednio do liczby uczestników.

I. ZESTAWIENIE ZBIORCZE – DZIECI

Źródło danych: dziennik zajęć, w którym prowadzący odnotowuje, czy dziecko zakończyło udział zgodnie z zaplanowaną ścieżką uczestnictwa. *W przypadku wcześniejszej rezygnacji stosuje się również dokumentację określoną w Regulaminie.*

Lp.	Imię i nazwisko dziecka	OWP	Data zakończenia udziału	Zakończyło udział zgodnie z zaplanowaną ścieżką TAK / NIE	Uwagi
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					

Lp.	Imię i nazwisko dziecka	OWP	Data zakończenia udziału	Zakończyło udział zgodnie z zaplanowaną ścieżką TAK / NIE	Uwagi
9					
10					
11					
12					

Nie zbiera się w tej części danych dotyczących zatrudnienia ani podjęcia kształcenia/szkolenia po opuszczeniu projektu, jeżeli nie dotyczą one dzieci objętych wsparciem.

II. ZESTAWIENIE ZBIORCZE – NAUCZYCIELE / NAUCZYCIELKI

Źródło danych: dziennik szkolenia, wyniki walidacji oraz zaświadczenie potwierdzające nabycie kompetencji po danym szkoleniu, gdy wynik walidacji to uzasadnia. Informacji wynikających z tych dokumentów nie przepisuje się ponownie poza zakresem niezbędnym do monitorowania wyniku uczestnika.

Informację o podjęciu kształcenia lub szkolenia po opuszczeniu projektu uzupełnia się wyłącznie wtedy, gdy jest wymagana do pomiaru właściwego dla uczestnika wskaźnika. W pozostałych przypadkach wpisuje się „NIE DOTYCZY”. W pierwszej kolejności wykorzystuje się informacje znajdujące się w dokumentacji Beneficjenta lub OWP. Jeżeli są niewystarczające, brakujące informacje można uzyskać od uczestnika w ramach bieżącej korespondencji e-mail, bez sporządzania odrębnego formularza ani dodatkowego podpisywanego oświadczenia. Korespondencję zachowuje się w dokumentacji projektu, a w kolumnie „Uwagi” wskazuje się źródło i datę uzyskania informacji.

Lp.	Imię i nazwisko	OWP	Data zakończenia udziału	Zakończył/a udział zgodnie z zaplanowaną ścieżką TAK / NIE	Nabył/a kompetencje potwierdzone walidacją TAK / NIE	„Podjął/podjęła kształcenie lub szkolenie po opuszczeniu projektu – TAK / NIE / NIE DOTYCZY”	Uwagi
1							
2							
3							

Lp.	Imię i nazwisko	OWP	Data zakończenia udziału	Zakończył/a udział zgodnie z zaplanowaną ścieżką TAK / NIE	Nabył/a kompetencje potwierdzone walidacją TAK / NIE	„Podjął/podjęła kształcenie lub szkolenie po opuszczeniu projektu – TAK / NIE / NIE DOTYCZY”	Uwagi
4							
5							

Uwaga: *wynik dotyczący nabycia kompetencji w szkoleniach projektu ujmuje się zgodnie z zasadami pomiaru wskaźników oraz dokumentacją walidacji.*

POTWIERDZENIE UPOWAŻNIONEGO PERSONELU

Potwierdzam, że dane ujęte w niniejszej karcie zostały ustalone na podstawie dokumentacji źródłowej właściwej dla poszczególnych uczestników i odpowiadają stanowi wynikającemu z dokumentacji projektu.

Imię, nazwisko i funkcja osoby upoważnionej:	
Miejscowość i data / podpis:	