

I. Postanowienia ogólne

1. Stołówka jest miejscem spożywania posiłków przygotowanych przez pracowników kuchni szkolnej dla osób uprawnionych do korzystania ze stołówki.
2. Posiłki wydawane są w dniach, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne.
3. Z posiłków można korzystać wyłącznie w stołówce (szkoła nie prowadzi sprzedaży na wynos).
4. Posiłki wydawane są według ustalonego harmonogramu, podczas dwóch przerw obiadowych.
5. Postanowienia niniejszego regulaminu, aktualny jadłospis, ogłoszenia dotyczące funkcjonowania stołówki szkolnej wywieszane są na drzwiach wejściowych do stołówki.

II. Uprawnienia do korzystania ze stołówki

Do korzystania z obiadów w stołówce szkolnej uprawnieni są:

- 1) uczniowie szkoły, dzieci z „zerówki” wnoszący opłaty indywidualne;
- 2) uczniowie szkoły, dzieci z „zerówki” których dożywianie jest refundowane.
- 3) pracownicy pedagogiczni i niepedagogiczni zespołu wnoszący opłaty indywidualne.

III. Odpłatność

1. Wysokość opłat ustala dyrektor zespołu w porozumieniu z organem prowadzącym.
2. Wysokość opłat za jeden obiad jest podawana zarządzeniem dyrektora zespołu.
3. Wpłatę za wyżywienie wnosi się za cały miesiąc z góry, do 10 dnia każdego miesiąca przelewem na konto:
10 8350 0004 3900 0423 2000 0020 (klasy 1–8 i pracownicy)
86 8350 0004 3900 0423 2000 0010 („zerówka”)
z dopiskiem w tytule przelewu „Opłata za obiady dot. – *podać miesiąc, nazwisko, imię, klasę*”.
4. W przypadku miesięcznej zaległości płatności za obiady nastąpi wszczęcie postępowania administracyjnego.
5. W uzasadnionych przypadkach, dyrektor może zdecydować o zmianie terminu dokonywania wpłat za posiłki, po uprzednim podaniu terminu do publicznej wiadomości w sposób przyjęty w zespole.
6. Na podstawie upoważnienia Wójta Gminy Łęczyce dyrektor zespołu może zwolnić rodziców/opiekunów prawnych dziecka z całości lub z części opłat za korzystanie z posiłków w przypadku:
 - 1) szczególnie trudnej sytuacji materialnej rodziny;
 - 2) szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych.

IV. Zapisy i rezygnacja

1. Wymienieni wyżej uprawnieni wnoszący opłaty indywidualne, zapisywani są na obiady na początku lub w trakcie roku szkolnego, po uprzednim złożeniu wniosku (zał. nr 1 - uczniowie szkoły, dzieci z „zerówki” lub zał. nr 2 - pracownicy pedagogiczni i niepedagogiczni zespołu) intendentowi.
2. Dopuszcza się możliwość rezygnacji z obiadów w trakcie roku szkolnego. Osoby rezygnujące ze stołowania powinny zgłaszać ten fakt intendentowi co najmniej 3 dni wcześniej, w formie pisemnej.

V. Zwroty

1. Zwrot poniesionych kosztów za posiłki może nastąpić z powodu choroby, wycieczki lub innych przyczyn losowych.
2. Warunkiem dokonania odpisu jest wcześniejsze zgłoszenie nieobecności dziecka/pracownika osobiście, telefonicznie pod numer 58 676 25 91 wew. 33 lub na adres e-mail intendent@spstrzebielino.pl, w godzinach 8.00 – 14.00.
3. Odliczenie kwoty za posiłki następuje od następnego dnia po zgłoszeniu nieobecności.
4. Planowe nieobecności w szkole klasy lub grupy uczniów (wyjścia, wycieczki, zawody) zgłasza wychowawca klasy lub opiekun grupy z co najmniej trzydniowym wyprzedzeniem.
5. Odpisu za niewykorzystane posiłki w danym miesiącu dokonuje się w następnym miesiącu rozliczeniowym.
6. Punkty 1–5 dotyczą posiłków pełnopłatnych i refundowanych.

VI. Zasady zachowania na stołówce

1. W stołówce przebywają tylko osoby korzystające z posiłków oraz dyżurujący nauczyciele.
2. W stołówce podczas spożywania posiłków obowiązuje cisza oraz zasady kulturalnego zachowania.
3. W miejscu wydawania posiłku obowiązuje kolejka w jednym szeregu.
4. Po spożyciu posiłku naczynia należy odnieść w wyznaczone miejsce i niezwłocznie opuścić stołówkę.

VII. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie, związanych z organizacją pracy stołówki, decyduje dyrektor.
2. Wszelkich zmian w niniejszym regulaminie dokonuje dyrektor.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 4 września 2023 r.