

**Zamawiający :Zespół Szkolno – Przedszkolny
ul. M.C. Skłodowskiej 1
84-220 Strzebielino - Osiedle**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

- dalej zwana „SIWZ”

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego - dalej zwane „postępowaniem” - jest prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019r. poz. 1843, z późn. zm.), dalej zwanej „Pzp”.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim i zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oświadczeń, oferty oraz innych dokumentów w języku obcym.

Nazwa nadana zamówieniu:

„Sukcesywna sprzedaż i dostawa artykułów spożywczych dla stołówki Zespołu Szkolno - Przedszkolnego w Strzebielinie Osiedlu

Oznaczenie sprawy: ZS-P. 271.9.2020.

Szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8 Pzp.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

Główny przedmiot CPV: 15300000-1, 15800000-6, 03212100-1, 15110000-2,
15130000-8, 15112100-7, 15131500-0, 15112000-7,
15500000-3, 03142500-3, 15896000 – 5, 15220000-6

Treść SIWZ z załącznikami zatwierdzam

.....

Strzebielino Osiedle -październik 2020r.

Spis treści

1.	<u>Rozdział – Zamawiający</u>
2.	<u>Rozdział - Tryb udzielenia zamówienia</u>
3.	<u>Rozdział - Przedmiot zamówienia</u>
4.	<u>Rozdział - Oferty częściowe i wariantowe oraz zamówienia , o których mowa w art. 67 Ust.1, pkt 7 ustawy Pzp</u>
5	<u>Rozdział - Informacja o oświadczeniach i dokumentach potwierdzających spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego</u>
6.	<u>Rozdział - Termin wykonania zamówienia</u>
7.	<u>Rozdział - Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków</u>
8.	<u>Rozdział - Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie winien dostarczyć Wykonawca w celu potwierdzenia, że nie podlega wykluczeniu z postępowiu</u>
9.	<u>Rozdział - Wykonawcy występujący wspólnie</u>
10.	<u>Rozdział - Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom</u>
11.	<u>Rozdział - Oferta i dokumenty składane wraz z ofertą</u>
12.	<u>Rozdział - Sposób przygotowania oferty</u>
13.	<u>.Rozdział - Informacja o sposobie porozumienia się Zamawiającego z Wykonawcami i formi przekazania oświadczeń lub dokumentów oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcą oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów</u>
14.	<u>Rozdział - Terminy związania ofertą.....</u>
15.	<u>Rozdział - Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert</u>
16.	<u>Rozdział - Opis sposobu obliczania ceny</u>
17.	<u>Rozdział - Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert</u>
18.	<u>Rozdział – Klauzula Informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych na podstawie przepisów prawa 13</u>
19.	<u>Rozdział – Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego</u>
20.	<u>Rozdział – Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia</u>
21.	<u>Rozdział – Pozostałe postanowienia</u>
	<u>Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia</u>

1.0. Nazwa oraz adres zamawiającego:

1.1 Oznaczenia Zamawiającego

Zespół Szkolno - Przedszkolny ul. M.C.Skłodowskiej 1, 84-220 Strzebielino – Osiedle

REGON 362230596

NIP 5882411014

Strona internetowa <http://www.spstrzebielino.pl>

Telefon 586762591

Fax: 586762591

e-mail zkiw@wp.pl

1.2. Rodzaj Zamawiającego :Administracja samorządowa.

2.0 Rozdział - Tryb udzielenia zamówienia

- 2.1 Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych – (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), zwana w treści „Pzp”.
- 2.2 Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp.
- 2.3 Podstawa prawna wyboru trybu udzielania zamówienia publicznego – art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 Pzp.
- 2.4 Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
 - Biuletyn Zamówień Publicznych
 - strona internetowa Zamawiającego – <http://spstrzebielino.pl>
 - tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.
- 2.5 Podstawa prawna opracowania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:
 - 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.),
 - 2) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny
 - 3) Ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji
 - 4) Ustawa z dnia 25 sierpnia 2006r.o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2015r.poz 594) wraz z przepisami wykonawczymi.

3.0 Rozdział - Przedmiot zamówienia

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa produktów żywnościowych dla Zespołu Szkolno - Przedszkolnego w Strzebielinie Osiedlu przy ulicy M.C. Skłodowskiej 1

Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć towar spełniający wymogi jakościowe dotyczące wytwarzania, przechowywania i transportu asortymentu w systemie HACCP na własny koszt i ryzyko oraz własnym transportem.

3.2 Zamówienie zostało podzielone na 7 (siedem) Części grupujących artykuły żywnościowe według asortymentu:

Części Artykułów	Opis i nazwa zadania	Terminy dostaw
1	Grupa produktów Artykuły spożywcze CPV 15800000-6 Termin przydatności do spożycia dostarczonych produktów powinny być nie krótsze niż ½ okresu przydatności podanego na opakowaniu.	Po złożeniu zamówienia telefonicznego w godz. 6.30-7.30
2	Grupa produktów Warzywa, owoce świeże i kiszone CPV 15300000-1 , CPV 03212100-1 Termin przydatności do spożycia dostarczonych produktów powinny ,być świeże dobrej jakości .	Po złożeniu zamówienia telefonicznego w godz. 6.30-7.30
3	Grupa produktów Mięsa, wędlin i produkty mięsne CPV 15100000-2, CPV 15130000-8 Termin przydatności do spożycia dostarczonego mięsa, wędlin winien wynosić minimum 3 dni od dnia dostawy, świeże i dobrej jakości .	Po złożeniu zamówienia telefonicznego w godz. 6.30-7.30
4	Grupa produktów Drób i wyroby drobiarskie CPV 15112000-7, CPV 15131500-0 Termin przydatności do spożycia dostarczonego drobiu i wyrobów drobiarskich winne być świeże i dobrej jakości (termin przydatności do spożycia winien wynosić minimum 3 dni),	Po złożeniu zamówienia telefonicznego w godz. 6.30-7.30
5	Grupa produktów Mleka ,przetworów mlecznych i jaj CPV 15500000-3 , CPV 0314500-3 mleko i produkty mleczne winne być dostarczone, świeże i dobrej jakości termin przydatności do spożycia nie krótszy niż 14 dni od daty dostawy. Termin przydatności do spożycia jaj winien wynosić 28 dni od dnia dostawy	Po złożeniu zamówienia telefonicznego w godz. 6.30-7.30
6	Grupa produktów Produktów mrożonych CPV 15896000 -5 Warzywa, owoce – mrożone – barwa odpowiednia , zapach swoisty, bez oznak rozmrażania , zgodnie z terminem przydatności , nie krótszy niż 14 dni	Po złożeniu zamówienia telefonicznego w godz. 6.30-7.30
7	Grupa produktów Ryb mrożonych ,filetów rybnych, pozostałe produkty CPV 15220000 – 6 ryby mrożone bez glazury, bez przebarwień , zapach swoisty bez oznak rozmrażania , termin przydatności nie krótszy niż 14 dni	Po złożeniu zamówienia telefonicznego w godz. 6.30-7.30

3.3 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa formularz ofertowy asortymentowo-cenowy (załącznik nr 4 do SIWZ) będący integralną częścią niniejszej specyfikacji. Wypełniony załącznik należy dołączyć do oferty.

3.4 Szacunkowe ilości oraz asortyment przedstawiony w załącznikach każdej z pozycji asortymentowej w czasie obowiązuje umowy może być zmniejszony odpowiednio do realnych potrzeb Zamawiającego Wykonawcy nie przysługuje prawo do roszczeń finansowych i odszkodowań z tego tytułu.

- 3.5 Wykonawca zobowiązany jest zaferować produkty spożywcze, zgodnie z załącznikiem nr 4 Formularz Asortymentowo – Cenowy do SIWZ lub produkty równoważne. Zamawiający dopuszcza zaferowanie produktów równoważnych.

Zamawiający dopuszcza zaferowanie produktów równoważnych. Zastosowanie nazw producentów służy jedynie doprecyzowaniu przedmiotu zamówienia. Pod pojęciem produktu równoważnego Zamawiający rozumie produkty o nie gorszych parametrach jakościowych, posiadający te same walory organoleptyczne (smak, zapach barwa, estetyka konsystencja) oraz zawierające w składzie co najmniej te same surowce użyte do produkcji, co artykuły określone przez Zamawiającego W przypadku zaferowania produktów równoważnych należy mieć na uwadze, iż Zamawiający uzna takie produkty za równoważne jeżeli ich jakość /skład/aromat będą co najmniej na takim samym poziomie co produkty wskazane w SIWZ. Pojemność, gramatura produktu nie może odbiegać od pojemności, gramatury sugerowanej przez Zamawiającego. W przypadku zaferowania produktu o wyższej lub niższej niż wskazana przez Zamawiającego pojemności, gramaturze. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania takiej ilości sztuk zamawianego produktu, która po przemnożeniu będzie wynosiła ilość jaką żąda Zamawiający (informację o wyższej lub niższej gramaturze należy podać w uwagach). Po za tym należy dołączyć dokumenty potwierdzające ze oferowany asortyment równoważny odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego tj. opis zaferowanego artykułu równoważnego.

- 3.6 Zamawiający dopuszcza zaferowanie produktów równoważnych w okresie realizacji zamówienia z powodu wycofania produktu z produkcji przez producenta, zmiany gramatury lub nazwy produktu. Informację o zmianie gramatury przy zamówieniu należy uzgodnić telefonicznie. Asortyment który zostanie zaferowany jako produkt równoważny należy wykazać na **Arkuszu**

Załącznik nr 4 do SIWZ „Zmiana produktu zaferowanego na równoważny “ i dołączyć do faktury.

- 3.7 Dostawy artykułów żywnościowych muszą być realizowane na bieżąco zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego. Artykuły spożywcze muszą być dostarczane w dni robocze, wg potrzeb (5 razy w tygodniu). Dostawy muszą być realizowane od godz. 6.30 do 7.30 (ew. wg potrzeby zamawiającego).
- 3.8 Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia ilości produktów określonych w opisie przedmiotu zamówienia .Z tego tytułu Dostawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia finansowe ani prawne wobec Zamawiającego. Stosownie do potrzeb Zamawiającego, strony dopuszczają możliwość zmian ilościowych poszczególnych artykułów spożywczych (zmniejszenia) np. w przypadku zmiany liczby uczniów uprawnionych do korzystania ze stołówki.
- 3.9 Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania pełnego limitu ilościowego przedmiotu umowy , jednakże nie więcej niż 40 % wskazanych w załączniku do niniejszej umowy ilości bez prawa do roszczeń z tego tytułu przez Wykonawcę. Zakładane ilości są orientacyjne przy założeniu normalnego funkcjonowania placówki , nie uwzględniającego klęsk żywiołowych, pandemii, epidemii oraz innych okoliczności niezależnych od Zamawiającego mogących mieć wpływ na realizację przedmiotu umowy, których nie można było przewidzieć przy zachowaniu należytej staranności.

I. Miejsce dostawy / odbioru transportu

Miejscem dostawy jest magazyn stołówki Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Strzebielinie Osiedlu przy ul. M. C. Skłodowskiej

- 3.10. Dostawy winny być realizowane w godz. 6.30 – 7.30. Wykonawca dostarczy produkty żywnościowe spełniające wymogi określone przepisami ustawy z dnia 25.08.2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U.z 2015 poz.594 z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych od niej. Realizacja zamówienia odbywać się będzie sukcesywnie według potrzeb Zamawiającego. Wykonawca będzie zapewniał dostawę na Miejsce własnym transportem na bieżąco w miarę zgłoszonych potrzeb. Wykonawca dokona również rozładunku zamówionego towaru od pomieszczenia wskazanego. Osoba upoważniona do kontroli jakościowej dostarczonego towaru jest intendent lub osoba upoważniona przez Dyrektora Szkoły. Zamawiający zastrzega sobie prawo odmówienia przyjęcia dostarczonych towarów jeżeli wystąpią jakiegokolwiek nieprawidłowości co do jakości, terminu przydatności do spożycia danego produktu, bądź będzie w nie odpowiednich warunkach.
- 3.11 Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć certyfikat wdrożenia systemu bezpieczeństwa żywności pochodzenia zwierzęcego **HACCP lub równoważny**.
- 3.12 Dostarczony asortyment winien być dobrej jakości w gatunku pierwszym, oraz spełniać wymagania wynikające z obowiązujących przepisów prawa, w szczególności określone:
- 1) w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U.z 2015 poz.594 z późn. zm.
 - 2) w ustawie z dnia 21 grudnia 2000r. o jakości handlowej artykułów rolno – spożywczych (Dz.U.z 2015 poz.678 z późn. zm.)
 - 3) w ustawie z dnia 16 grudnia 2005r. o produktach pochodzenia zwierzęcego (Dz.U.2014 poz.1577 z późn. zm)
 - 4) Rozporządzenie (WE) 852/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia w sprawie higieny środków spożywczych (Dz. U. z UEL 39 ze zm.)
 - 5) Rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 23 grudnia 2014r. w sprawie znakowania poszczególnych rodzajów środków spożywczych (Dz. U. z 2015 poz.29).
 - 6) Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 26 sierpnia 2015r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tym jednostek (Dz. U. z 2015 poz.1256).
- 3.13 Pracownicy Wykonawcy mający bezpośredni kontakt z dostarczaną na rzecz Zamawiającego żywnością muszą posiadać aktualne określone przepisami o chorobach zakaźnych i zakażeniach – orzeczenie lekarskie do celów sanitarno- epidemiologicznych o braku przeciwwskazań do wykonywania prac, przy wykonywaniu których istnieje możliwość przeniesienia zakażenia na inne osoby. Zgodnie z art. 59 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U. z 2015 poz.594 z późn. zm.) podmioty działające na rynku spożywczym są obowiązane przestrzegać w zakładach wymagań higienicznych określonych w rozporządzeniu nr 852/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004r. w sprawie higieny środków spożywczych. Osoba pracująca w styczności z żywnością powinna uzyskać określone przepisami o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi orzeczenie lekarskie dla celów sanitarno – epidemiologicznych braku przeciwwskazań do wykonywania prac, przy wykonywaniu których istnieje możliwość przeniesienia zakażenia na inne osoby. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca przedłoży oświadczenie, że osoby które zajmują się dostawą towaru posiadają aktualne badania do celów sanitarno – epidemiologicznych.
- 3.14 W przypadku niespełnienia wymogów, co do jakości/ilości/ terminów ważności do spożycia Zamawiający ma prawo odmówić odbioru przedmiotu zamówienia żądać niezwłocznie dostawy właściwego asortymentu.
- 3.15 Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia specjalistycznym transportem spełniającym wymagania określone w obowiązujących przepisach (obowiązuje te części zamówienia które muszą – zgodnie z przepisami – być tak przewożone)
- 3.16 Termin przydatności do spożycia dostarczonych produktów powinny być nie krótsze niż $\frac{1}{2}$ okresu przydatności podanego na opakowaniu.
- 3.17 Dowóz przedmiotu zamówienia do Zamawiającego odbędzie się transportem Wykonawcy na własny jego koszt i ryzyko.

- 3.18 Dostawy będą wykonywane sukcesywnie wg zamówień składanych przez Zamawiającego z jednodniowym wyprzedzeniem. Zamówienia będą składane telefonicznie, faksem lub pocztą elektroniczną.
- 3.19 Wykonawca przyjmie termin płatności 14 dni od dnia doręczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej Faktury.

4.0 Rozdział - Oferty częściowe i wariantowe oraz zamówienia, o których mowa w art. 67 Ust. 1, pkt. 7 ustawy Pzp.

- 4.1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
- 4.2. Każdy z Wykonawców może złożyć ofertę na całość zamówienia lub na dowolnie wybraną/e Część/ci.
- 4.3. Dla każdej z Części zamówienia Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę (formularz oferty, formularz asortymentowo-cenowy, oraz inne dokumenty wymagane w ofercie – określone w SIWZ).
- 4.4 Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 2 pkt. 7 ustawy Pzp. tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej SIWZ.
- 4.5 Zamawiający nie zamierza w ramach niniejszego postępowania zawrzeć umowy ramowej, o której mowa w art. 2 pkt. 9 a ustawy Pzp.
- 4.6 Zamawiający nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów, o których mowa w art. 2 pkt. 2a ustawy Pzp.
- 4.7 Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia, o których mowa w art. 151 a ustawy Pzp.
- 4.8 Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy Pzp.
- 4.9 Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- 4.10 Zamawiający udostępnia w przedmiotowym postępowaniu SIWZ wraz z całą dokumentacją postępowania na stronie internetowej: www.spstrzebielino.pl
- 4.11 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

5.0 Rozdział - Informacja o oświadczeniach i dokumentach potwierdzających spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego

- 5.1 Dla udokumentowania spełnienia wymaganych warunków oraz uznania formalnej poprawności, oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
- a) **oświadczenie** Wykonawcy o spełnieniu warunków określonych w art.22 ust. 1 ustawy pzp oraz **oświadczenie**, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania z postępowania o zamówienie publiczne na podstawie art. 24 pzp. (**załącznik nr 2**);
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert; W przypadku gdy wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania za granicą należy przedstawić dokument potwierdzający wystawiony zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania;

Dokumenty powinny być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

Ponadto oferta powinna zawierać:

- **wypełniony Formularz Oferty (załącznik nr 1);**
- **wypełnione formularze ofertowe asortymentowo-cenowe (załącznik nr 4);**
- **pełnomocnictwo określające jego zakres w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik.**

6.0 Rozdział - Termin wykonania zamówienia

- 6.1 Zamówienie należy zrealizować w terminie od 23.11.2020r. do 31.08.2021r.
- 6.2 Dostawy produktów nie będą odbywać się w czasie przerw w zajęciach szkolnych mających miejsce w okresie obowiązującej umowy tj. ferii zimowych, wakacji przerw świątecznych i innych wynikających z organizacji roku szkolnego **z wyjątkiem w okresie ferii, przerw świątecznych i w miesiącu i w m-cu. sierpniu dostawy tylko dla dzieci przedszkolnych**
- 6.3 **Dostawy produktów nie będą odbywać się** do odwołania zajęć przez dyrektora placówki z powodu klęsk żywiołowych, epidemii / pandemii lub decyzji administracyjnej dotyczących zamknięcia kuchni wydanych przez uprawnione do tego organy

7.0 Rozdział - Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

- 7.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - a). posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - b). posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, lub przedstawi pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia
 - c). znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
 - d). nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na mocy art. 24 ustawy prawo zamówień publicznych;
- 7.2. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie przedłożonych oświadczeń i dokumentów opisanych w Rozdziale 5 SIWZ, metoda „spełnia/nie spełnia.
- 7.3 Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w okolicznościach wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp oraz we wskazanych poniżej okolicznościach, przewidzianych w art. 24 ust. 5 pkt 1, tj.:
 - a. w stosunku, do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postępowaniem sądu –Prawo upadłości (DZ.U.Z 2015r.poz 233,978,1166,1259 i 1844 oraz z 2016r. poz.615 – art. .24 ust.5 pkt1) ustawy Pzp.

8.0 Rozdział - Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie winien dostarczyć Wykonawca w celu potwierdzenia, że nie podlega wykluczeniu z postępowania

- 8.1 Oświadczenia i dokumenty, jakie ma dostarczyć wykonawca w celu wstępnego potwierdzenia, że spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu:
- 8.1.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu (**Załącznik nr 2 do SIWZ**) – dokument dołączany do oferty.
- 8.1.2. Ponadto w terminie 3 dni od zamieszczenia przez zamawiającego informacji z otwarcia ofert na stronie internetowej, na której udostępniana jest SIWZ, wykonawcy składają bez wezwania oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej oraz, w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, dowody potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr3 do SIWZ**.
- 8.2 Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązany będzie złożyć Wykonawca na wezwanie Zamawiającego. Zgodnie, z art. 26 ust. 2 ustawy Pzp Zamawiający może wezwać Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp:**
- 8.2.1 Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do takiego rejestru w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia określonych w art. 24 ust 5 pkt 1) ustawy Pzp. W przypadku gdy rejestr jest dostępny publicznie i nieodpłatny nie wymaga się złożenia tego dokumentu (dotyczy np. rejestru przedsiębiorców KRS, CEIDG);
- 8.3 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej: zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 8.2. składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 8.4 Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma Siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 8.3 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, odpowiednio wykonawcy ze wskazaniem osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczeniem tych osób, złożonym przed notariuszem lub przed właściwym
– ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tych osób – organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, złożone nie wcześniej niż odpowiednio 3 lub 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 8.5 Wszystkie **oświadczenia**, o których mowa w rozdziale 8, składane są oryginały, zaś **dokumenty**, o których mowa w rozdziale 8, mogą być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem. Poświadczenia powinien dokonać odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach wykonawca polega, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia albo podwykonawca w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 8.6 Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 8.7 Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia”.

9.0 Rozdział - Wykonawcy występujący wspólnie

- 9.1 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich

w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W takim przypadku, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy prawo zamówień publicznych w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie za zgodność z oryginałem.

9.2 W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, badanie braku podstaw do wykluczenia przeprowadzane będzie w odniesieniu do każdego z wykonawców. Natomiast spełnianie przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu oceniane będzie łącznie.

9.3 Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.

9.4 Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

10.0 Rozdział - Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom

10.1 Zamawiający nie zastrzega osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia, Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

10.2 Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom oraz nazw podwykonawców o ile są już znane.

10.3 Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust, 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

11.0 Rozdział - Oferta i dokumenty składane wraz z ofertą

11.1 Wykonawca biorący udział w postępowaniu winien złożyć ofertę, której zawartość stanowić będzie wypełniony formularz ofertowy - o treści odpowiadającej **załącznikowi nr 1** do SIWZ oraz wypełniony formularz ofertowy asortymentowo-cenowy o treści odpowiadającej **załącznikowi nr 4** do SIWZ. W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, Wykonawcy składają jeden formularz ofertowy oraz formularz cenowy.

11.2 **Wraz z ofertą Wykonawca powinien złożyć:**

11.2.1 Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu (**Załącznik nr 2 do SIWZ**).

11.2.2 Dokument potwierdzający zasady reprezentacji Wykonawcy, o ile nie jest on dostępny w publicznych otwartych bezpłatnych elektronicznych bazach danych, których adres internetowy wykonawca wskazał w Formularzu ofertowym.

W przypadku wskazania bazy danych, w której dokumenty są dostępne w innym języku niż polski, Zamawiający może po ich pobraniu wezwać wykonawcę do przedstawienia tłumaczenia dokumentu na język polski.

11.2.3. Pełnomocnictwo wskazujące, że osoba występująca w imieniu wykonawcy lub wykonawca występujący w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jest do tego upoważniona, jeżeli nie wynika to z dokumentów potwierdzających zasady reprezentacji. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału bądź notarialnie potwierdzonej kopii.

12.0 Rozdział - Sposób przygotowania oferty

- 12.1 Oferta musi być złożona w formie pisemnej.
- 12.2 Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w sposób czytelny na komputerze. Wymagania zgodnie z SIWZ dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku zgodnie z SIWZ dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, że wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
- 12.3 Dla każdej z Części zamówienia Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 12.4 Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 12.5 Formularz oferty oraz dokumenty sporządzane przez wykonawcę powinny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Oferta powinna zostać podpisana w sposób umożliwiający zidentyfikowanie osoby, która ofertę podpisała.
- 12.6 Zaleca się, aby wszystkie dokumenty tworzące ofertę były trwale połączone w sposób uniemożliwiający ich de kompletację.
- 12.7 Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu uniemożliwiającym przypadkowe zapoznanie się z treścią oferty przed terminem otwarcia ofert.
- 12.8 Wskazane jest, aby wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki, były parafowane przez osobę podpisującą ofertę. Poprawki dokonane w ofercie muszą być czytelne.
- 12.9 Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.
- 12.10 Oferta winna być złożona w oryginale wraz z wymaganymi dokumentami w jednej, nieprzejrzywej, zabezpieczonej w sposób trwały oraz opieczetowanej pieczętą firmową kopercie oznaczonej następująco:

**ZESPÓŁ SZKOLNO - PRZEDSZKOLNY
84-220 STRZEBIELINO - OSIEDLE UL. M.C. SKŁODOWSKIEJ 1**

**OFERTA W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM NA SPRZEDAŻ I DOSTAWĘ
SUKCESYWNYCH PRODUKTÓW ŻYWIENIOWYCH DLA ZESPOŁU SZKOLNO –
PRZEDSZKOLNEGO W STRZEBIELINIE OSIEDLU PRZY ULICY M.C.SKŁODOWSKIEJ
1, NIE OTWIERAĆ PRZED 05.11.2020 2020 ROKU DO GODZ 9.00**

- 12.11 Jeżeli oferta zostanie opisana w inny sposób niż w pkt 12.10, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za jej nieprawidłowe przekazanie w siedzibie Zamawiającego bądź przedwczesne, przypadkowe otwarcie.
- 12.12 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 12.13 Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej. Zmiana lub wycofanie oferty powinny znaleźć się w zamkniętej kopercie odpowiednio oznaczonej „Zmiana” lub „Wycofanie”, i opisane jak w pkt. 12.10.
- 12.14 Dokumenty niebędące oryginałami powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby właściwe do reprezentowania Wykonawcy.
- 12.15 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których polega Wykonawca, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub przez te podmioty.
- 12.16 Zamawiający może żądać przedstawienia w wyznaczonym przez siebie terminie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

12.17 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

13.0 Rozdział - Informacja o sposobie porozumienia się Zamawiającego z Wykonawcami i formie przekazania oświadczeń lub dokumentów oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcą oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

- 13.1 Wszelkie oświadczenia, zawiadomienia, wnioski oraz informacje przekazywane są drogą mailową, przy czym zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
- 13.2 Jeżeli informacje o której mowa powyżej przekazywane są drogą mailową, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 13.3 Forma pisemna wymagana jest dla wycofania oferty, bądź zmiany.
- 13.4 Adres do korespondencji: **Zespół Szkolno Przedszkolny w Strzebielinie Osiedlu ul. M.C. Skłodowskiej , 84-220 Strzebielino -Osiedle**
Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcą:
Małgorzata Michalak
Tel. / Fax: 58 676 25 91 e-mail zkiw@wp.pl
- 13.5 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ, kierując swoje zapytania na piśmie bądź drogą e-mailową na adres: zkiw@wp.pl Zamawiający zgodnie z art. 38 ust. 1 pkt. 3) ustawy Pzp udzieli niezwłocznej odpowiedzi, jednak nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert- pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 13.6 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz opublikuje na stronie internetowej Zamawiającego www.spstrzebielino.pl bez ujawniania źródła zapytania, zgodnie z art. 38 ust. 2 ustawy Pzp.
- 13.7 Zgodnie z art. 38 ust. 1 b ustawy Pzp przedłużenie terminu składania ofert, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej.

14.0 Rozdział - Terminy związania ofertą

- 14.1 Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni.
- 14.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

15.0 Rozdział - Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 15.1 Ofertę należy przesłać na adres Zamawiającego: Zespół Szkolno Przedszkolny w Strzebielinie Osiedlu, 84-220 Strzebielino -Osiedle ul. M.C. Skłodowskiej 1 lub złożyć w sekretariacie szkoły w godzinach od 09:00 do 14:00 do dnia 05.11.2020r. do 09:00.
- 15.2 Otwarcie ofert nastąpi w dniu 05.11.2020r. o godz.09:30 w siedzibie Zamawiającego przy ul. M.C. Skłodowskiej 1, w gabinecie Dyrektora na parterze budynku.
- 15.3 Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy (art. 84 ust. 2 ustawy Pzp).

- 15.4 Wykonawca powinien umieścić ofertę w trwale zamkniętym opakowaniu- (kopercie), uniemożliwiającym bezśladowe otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu otwarcia ofert.
- 15.5 Otwarcie ofert jest jawne.
- 15.6 Dokonując otwarcia ofert Zamawiający podaje informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
- 15.7 Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
- firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - ceny zaoferowane przez Wykonawców.

16.0 Rozdział - Opis sposobu obliczania ceny

- 16.1. Cenę oferty należy podać w wartości netto i brutto. Cena za przedmiot oferty musi zawierać koszty transportu do miejsca przeznaczenia towaru, udzielone rabaty cenowe, podatek VAT. Wartości brutto w poszczególnych zadaniach powinny zostać obliczone zgodnie ze wzorem: $\text{cena jednostkowa} \times \text{ilość} = \text{wartość netto} + \text{podatek VAT} = \text{wartość brutto}$
- 16.2. Cenę oferty należy obliczyć zgodnie z formularzem ofertowym asortymentowo-cenowym, stanowiącym **załącznik nr 4** do SIWZ. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany będzie przesłać elektroniczną wersję formularza cenowego przygotowaną w formie arkusza kalkulacyjnego.
- 16.3. W zawartej umowie w sprawie zamówienia publicznego cena oferty (wynagrodzenie wykonawcy) wyrażona zostanie w złotych polskich i rozliczana będzie w złotych polskich. Cenę oferty należy ustalić w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 16.4 Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałyby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami
- Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- 16.5. Cena Oferty musi obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia oraz wszelkie koszty towarzyszące, konieczne do poniesienia przez Wykonawcę z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia i uwzględniać wszystkie czynności związane z prawidłową, terminową realizacją przedmiotu zamówienia.
- 16.6. Sposób poprawienia przez Zamawiającego omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 16.7 Jeżeli cenę za przedmiot zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się za prawidłową cenę podaną liczbą.

17.0 Rozdział - Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

- 17.1. Zamawiający poprawi omyłki w ofercie w sposób określony w art.87 ustawy.

- 17.2. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę, spośród ważnych ofert złożonych w postępowaniu tj. ofert Wykonawców niewykluczonych i ofert nie odrzuconych,
- 17.3. Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium oceny ofert i ich znaczeniem - **Cena** - znaczenie **60%** i **Czas realizacji zamówienia** złożonego w dniu dostawy - znaczenie **40%**.

17.4 Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z najkorzystniejszą sumą punktów kryterium ceny i czasu realizacji zamówienia uzupełniającego. Oferent maksymalnie może uzyskać 100%

a) Ocena ofert w kryterium „Cena” nastąpi wg następującego wzoru:

$$L_{pc} = (C_{min} \div C_o) \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

C min - najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych

C_o - cena oferty badanej

Oferta może uzyskać w zakresie kryterium Cena maksymalną ilość 60 punktów

(1 pkt = 1%)

b) Ocena ofert w kryterium „Deklarowana godzina dostawy ”:

w godz. od 6:30 do 8:30

liczba uzyskanych punktów dla dostaw : w godz.: od 6:30 do 7:30 wynosi - 40 pkt.
w godz.: od 6:30 do 8:00 wynosi - 20 pkt.
w godz.: od 6:30 do 8:30 wynosi - 0 pkt.

Oferta może uzyskać w zakresie kryterium Czas realizacji zamówienia w dniu dostawy maksymalną ilość 40 punktów (1 pkt. = 1%)

- 17.5 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 17.6 Ocenie i porównaniu poddane zostaną oferty niepodlegające odrzuceniu. Zamawiający dokona oceny ofert w zakresie kryteriów. W tym celu przeprowadzona zostanie ocena każdej oferty.
- 17.7 Zamawiający udzieli zamówienia publicznego temu Wykonawcy, którego oferta nie zostanie odrzucona i otrzyma największą łączną liczbę punktów.
- 17.8 Wszystkie obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością umożliwiającą wybór najkorzystniejszej oferty.

18.0 Rozdział – Klauzula Informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych na podstawie przepisów prawa

- 18.1 W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych. Poniższe zasady stosuje się począwszy od 25 maja 2018

roku: Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych jest Zespół Szkolno Przedszkolny w Strzebielinie Osiedlu przy ulicy M.C.Skłodowskiej1.

18.2 Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Zespołu Szkolno Przedszkolnego a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych za pomocą adresu: iodo@leczyce.pl.

18.3 Administrator danych osobowych przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, tj. w szczególności ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych; ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie

archiwalnym i archiwach; ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym; ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach wypełnienia obowiązków prawnych tj. przeprowadzenia postępowania o zamówienie publiczne i zawarcie umowy o zamówienie publiczne;

18.4 W związku z przetwarzaniem danych w celu/celach, o których mowa w pkt 4, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być: - organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;

18.5 Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat; tj. okres niezbędny do realizacji celu/celów określonych w SIWZ, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności ze względu na cele archiwalne w interesie publicznym, cele badań naukowych lub historycznych lub cele statystyczne.

18.6 W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:

- prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych,
- prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych — w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
- prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku, gdy dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
- dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem, dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
- prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych — w przypadku, gdy:
 - osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
 - przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych żądając w zamian ich ograniczenia,
 - administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,
 - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie Administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;
- prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych — w przypadku, gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
 - zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora,
 - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi lub jest niezbędne do celów wynikających z prawnie

uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem

sytuacji, w której nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem;

- ze względu na fakt, iż jedyną przesłanką przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa, nie przysługuje Pani/Panu prawo do przenoszenia danych.

- 18.7 W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu przez Zespół Szkolno - Przedszkolny w Strzebielinie Osiedlu Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.
- 18.8 Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest obowiązkowe, gdyż przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa.
- 18.9 Pani/Pana dane osobowe mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
- 18.10 (załącznik nr 6).

19.0 Rozdział – Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 19.1 O miejscu i terminie zawarcia umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana zostanie poinformowany odrębnym zawiadomieniem.
- 19.2 W wyniku postępowania zostanie zawarta umowa na sprzedaż i dostawę (część lub w całości zamówienia) której wzór stanowi integralną część specyfikacji istotnych warunków zamówienia – **załącznik nr 5 do SIWZ**
- 19.3 Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty w następujących sytuacjach.
- zmiana ceny jednostkowej towaru spowodowanej zmianą stawki podatku od towaru i usług VAT
 - Po okresie 3 miesięcy od daty zawarcia umowy ceny mogą ulec zmianie o wskaźnik wzrostu lub spadku cen danego produktu lub grupy produktów. **Zmiana nie może nastąpić częściej niż co dwa miesiące**
- 19.4 Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
- 19.5 Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt 20.3, jeżeli złożono tylko jedną ofertę.
- 19.6 W przypadku podmiotów występujących wspólnie, przed dniem zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, dostarczona będzie Zamawiającemu umowa regulująca zasady współpracy uczestników postępowania.
- 19.7 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy Pzp. w przypadku zastosowania w postępowaniu art. 24 aa ustawy Pzp – zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.

- 19.8 W przypadku jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jest osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, zapisy umowy w sprawie zamówienia publicznego zostaną dostosowane dla takiej osoby.
- 19.9 Strony dopuszczają możliwość dokonywania wszelkich nieistotnych zmian umowy, zgodnie z art. 144 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, wszelkich zmian dopuszczalnych z mocy prawa i niewymagających przewidzenia w SIWZ, a także zmian których zakres, charakter i warunki wprowadzenia przewidziano w pkt 20.9.

20.0 Rozdział – Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

- 20.1 W toku postępowania o udzielenie zamówienia przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w przepisach Działu VI ustawy Pzp. – odwołanie do Krajowej Izby Odwoławczej i skarga do sądu okręgowego wnoszone w sposób i w terminach określonych w ustawie Pzp. Środki ochrony prawnej określone w ww. przepisach przysługują wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

21.0 Rozdział – Pozostałe postanowienia

- 21.1 W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją mają zastosowanie przepisy Pzp. Wszelkie informacje przedstawione w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania oferty.

Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- Załącznik nr 1 Formularz ofertowy,
- Załącznik nr 2 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania,
- Załącznik nr 3 Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (wzór),
- Załącznik nr 4 Formularz ofertowy asortymentowo-cenowy
- Załącznik nr 5 Wzór umowy,
- Załącznik nr 6 Klauzula RODO.

Strzebielino Osiedle, dnia

Zatwierdzam wraz z załącznikami: